

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Нижневартовск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет», ФГБОУ ВО «НВГУ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице ректора Горлова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____ (ка) _____,

(Ф.И.О. обучающегося, абитуриента и/или законного представителя обучающегося,
абитуриента)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании Приказа на предоставление жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения в учебном году с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года место в блок-секции № ____ комнате № _____ общежития, расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск ул. Северная, д. 60 А для временного проживания в нем.

1.2. Настоящий Договор заключается на время обучения.

1.3. Наймодатель на основании настоящего Договора осуществляет регистрацию Нанимателя по месту пребывания на учебный год.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания в соответствии с Положением о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (далее – Положение о студенческом общежитии).

2.1.2. Пользоваться общим имуществом общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Принять жилое помещение по акту - приема передачи (Приложение к договору №1). Использовать жилое помещение по назначению в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю в общежитии, экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.3. Нести полную материальную ответственность за имущество жилого помещения, переданное Наймодателем Нанимателю в личное пользование согласно личного лицевого счета-расписки, составляемого и подписываемого при вселении и выселении из жилого помещения.

2.2.4. Нести солидарную материальную ответственность за имущество, переданное в общее пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.5. Строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.6. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения: ежедневно производить уборку жилой комнаты, а также участвовать (в соответствии с графиком) в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.7. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.8. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.9. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.11. Возмещать Наймодателю реальный ущерб, имуществу, помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, в полном объеме лицом, причинившем вред. В случае если в жилом помещении проживает два и более человек, размер ущерба распределяется солидарно на всех Нанимателей. Наниматель приобретает за свой счет испорченное имущество, оборудование, инвентарь. Срок возмещения ущерба 30 (тридцать) календарных дней.

2.2.12. При освобождении жилого помещения на длительный срок Наниматель в течение 3 (трех) дней согласно личного лицевого счета-расписки, составляемого и подписываемого при вселении и выселении из жилого помещения обязан:

- сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт;

- сдать в исправном состоянии оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование;

- погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель может быть выселен в судебном порядке.

2.2.14. Нанимателю и членам его семьи категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

2.2.15. Наниматель обязан в течение 7 (семи) дней с момента зачисления по Приказу в ФГБОУ ВО «НВГУ» и издания Приказа о заселении в студенческое общежитие при наличии направления на предоставление общежития заключить Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии, правил внутреннего распорядка в общежитии.

3.1.3. Осуществлять вселение и регистрацию несовершеннолетних студентов в общежитие только с согласия законных представителей (опекунов, усыновителей).

3.1.4. Проводить осмотр жилого помещения с целью проверки технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования с составлением промежуточного акта (Приложение к договору № 2). Акт подписывается Нанимателем и представителем Наймодателя.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям согласно личного лицевого счета-расписки, составляемого и подписываемого при вселении и выселении из жилого помещения.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение.

3.2.3. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания, не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего).

3.2.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

3.2.6. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой (фен - до 1кВт, электробритва, настольная лампа и т.д.) в соответствии с Положением о студенческом общежитии и с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Наймодателем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

3.2.7. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

3.2.8. Предоставить Нанимателю по его желанию за дополнительную плату возможность пользоваться не предусмотренными Положением об общежитии услугами в соответствии с тарифами, установленными Наймодателем.

3.2.9. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.12. пункта 2.2. настоящего Договора.

Примечание. За сохранность документов, денег, имущества и иных ценностей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор при выполнении условий подпункта 2.2.12. пункта 2.2. и иных условий настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 1 месяца.

4.3.2. Нанесения реального ущерба имуществу Наймодателя Нанимателем с условием его полного возмещения Наймодателю.

4.3.3. Систематического нарушения Положения о студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка в общежитии, установленных Наймодателем.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения либо отчислением из учебного заведения, в том числе на условиях настоящего Договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и подписать акт сдачи – приема (Приложение №3). В противном случае Наниматель подлежат выселению в соответствии с Положением о студенческом общежитии, условиями настоящего Договора и иными нормами российского законодательства, при этом обязан сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт;

-сдать оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование в исправном состоянии.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «НВГУ» в соответствии с п. 3 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

5.2. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек, либо бланк строгой отчетности (квитанция). Наниматель может оплачивать за проживание в общежитии безналичным путем через банк либо посредством самообслуживающих платежных устройств, установленных в зданиях Наймодателя с предоставлением платежного документа Нанимателем Наймодателю.

5.3. Наниматель вносит плату за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

5.3.1. Наниматель может вносить плату за проживание в общежитии ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Родители (представители) Нанимателя обязаны ознакомиться под роспись с настоящим Договором, в связи с тем, что совершеннолетние лица, обучающиеся по очной форме в

образовательных учреждениях, являются нетрудоспособными и находятся на иждивении родителей. При причинении ущерба имуществу Наймодателя, и в случае неспособности Нанимателя возместить реальный ущерб, родители (представители) несут полную финансовую ответственность за Нанимателя.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
ФГБОУ ВО «Нижевартовский
государственный университет»
Адрес: 628602, ХМАО-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56,
Тел., факс: (3466) 43-29-19
ИНН 8603039002 КПП 860301001
Реквизиты: УФК по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре (ФГБОУ ВО
«НВГУ» л/сч 20876Ц08290)
Р/с: 40501810300002000002 в РКЦ Ханты-
Мансийск г. Ханты-Мансийск
Кор/счет: нет БИК 047162000

Наниматель

(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____

(кем, когда выдан)

Наймодатель
Ректор (исполняющий обязанности ректора)

Наниматель

подпись
М.П. _____ ФИО

подпись _____ ФИО

Родитель (представитель) Нанимателя

подпись _____ ФИО

При подписании Договора найма жилого помещения в общежитии ознакомлен и согласен с условиями:

1. Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «НВГУ»;
 2. Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «НВГУ».
- « _____ » _____ 20 ____ г. _____ (ФИО, подпись)

**Акт приема – передачи к договору № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Нижневартовск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет», ФГБОУ ВО «НВГУ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице ректора Горлова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____ (ка) _____,

(Ф.И.О. обучающегося, абитуриента и/или законного представителя обучающегося, абитуриента)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании Приказа на предоставление жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. № _____, заключили подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « ____ » _____ 201__ г., Наймодатель передает, а Наниматель принимает жилое помещение - место в блок-секции № ____ комнате № _____ общежития, расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск ул. Северная, д. 60 А для временного проживания в нем.

2. Состояние жилого помещения оценивается сторонами как нормальное, в исправном состоянии, повреждений нет. Наниматель к состоянию объекта претензий не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя и является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Наймодатель

ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
Адрес: 628602, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56, Тел., факс: (3466) 43-29-19
ИНН 8603039002 КПП 860301001
Реквизиты: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБОУ ВО «НВГУ» л/сч 20876Ц08290)
Р/с: 40501810300002000002 в РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск
Кор/счет: нет БИК 047162000

Наниматель

(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____

(кем, когда выдан)

Наймодатель

Ректор (исполняющий обязанности ректора)

подпись _____ ФИО
М.П.

Наниматель

подпись _____ ФИО

Родитель (представитель) Нанимателя

подпись _____ ФИО

**Промежуточный акт к договору № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Нижневартовск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет», ФГБОУ ВО «НВГУ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице ректора Горлова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____ (ка) _____,

(Ф.И.О. обучающегося, абитуриента и/или законного представителя обучающегося,
абитуриента)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании Приказа на предоставление жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. № _____, заключили подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « ____ » _____ 201__ г., состояние жилого помещения в блок-секции № ____ комнате № _____ общежития оценивается сторонами как исправное / не исправное (нужное подчеркнуть).
2. Выявленные недостатки (неисправности) жилого помещения:

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя и является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Наймодатель

ФГБОУ ВО «Нижевартовский
государственный университет»

Адрес: 628602, ХМАО-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56,
Тел., факс: (3466) 43-29-19

ИНН 8603039002 КПП 860301001

Реквизиты: УФК по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре (ФГБОУ ВО
«НВГУ» л/сч 20876Ц08290)

Р/с: 40501810300002000002 в РКЦ Ханты-
Мансийск г. Ханты-Мансийск

Кор/счет: нет БИК 047162000

Наниматель

(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____

(кем, когда выдан)

Ректор (исполняющий обязанности ректора)

_____ подпись _____ ФИО

М.П.

_____ подпись _____ ФИО

Приложение №3

к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии

**Акт сдачи - приема к договору № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Нижневартовск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет» (ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет», ФГБОУ ВО «НВГУ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице ректора Горлова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____ (ка) _____,

(Ф.И.О. обучающегося, абитуриента и/или законного представителя обучающегося,
абитуриента)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании Приказа на предоставление жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. № _____, заключили подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « ____ » _____ 201__ г., Наниматель передает, а Наймодатель принимает жилое помещение - место в блок-секции №__ комнате №_____ общежития, расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск ул. Северная, д. 60 А. Состояние жилого помещения в блок-секции №__ комнате №_____ общежития оценивается сторонами как исправное / не исправное (нужное подчеркнуть).
2. Выявленные недостатки (неисправности) жилого помещения:

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя и является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Наймодатель

ФГБОУ ВО «Нижевартовский
государственный университет»

Адрес: 628602, ХМАО-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56,

Тел., факс: (3466) 43-29-19

ИНН 8603039002 КПП 860301001

Реквизиты: УФК по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре (ФГБОУ ВО
«НВГУ» л/сч 20876Ц08290)

Р/с: 40501810300002000002 в РКЦ Ханты-
Мансийск г. Ханты-Мансийск

Кор/счет: нет БИК 047162000

Наниматель

(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____

(кем, когда выдан)

Ректор (исполняющий обязанности ректора)

подпись

М.П.

ФИО

подпись

ФИО